



## Handlingsplan mot mobbing og trakassering

Handlingsplanen mot mobbing skal vise skolens beredskap til å avdekke, problemløse og forebygge mobbing. Planen inneholder prosedyrer, tiltak og faglige prinsipper som skal følges av de ansatte ved skolen.

**Mål:** *Alle skal ha et godt lærings- og arbeidsmiljø preget av ro og orden, fritt for mobbing og krenkelser.*

Skolen skal være en skole for alle og at den skal kjennetegnes av en skolekultur der alle kjenner seg verdsatt og trygge. Skolen har derfor noen uttalte verdier som skal komme til syne i forholdet mellom elever, men også i forholdet mellom elever og ansatte. Man skal vise respekt for hverandre, akseptere ulikhet og vise omsorg. På Mailand vgs. skal vi vise vi bryr oss om hverandre, og vi hilser når vi møtes.

**Definisjon:** *Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og/eller fysisk vold rettet mot et offer, utført av enkeltpersoner eller grupper. Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager, og at episodene gjentas over tid.* (Erling Roland).

**Rutine:** Når mobbing, trakassering e.l. meldes til en av skolens ansatte, skal dette rapporteres på skjemaet «Melding om mobbing/trakassering» og plan for oppfølging skal fylles ut i etterkant.

### 1. Forebygging av mobbing på organisasjonsnivå

#### a) Klasseledelse

Skolen har fokus på god klasseledelse der læreren framstår som en tydelig voksen med klare forventninger til elevene og tydelige rammer for opplæringen.

#### b) Læringssamtaler og klassens time

Det er satt av tid til læringssamtaler hver uke. I læringssamtalene snakker kontaktlærer og elev om faglig og sosial utvikling, og elevens trivsel er en del av samtalen.

Samtalene er også et viktig relasjonsbyggende tiltak. Ved skolestart gjennomføres mottakssamtaler med alle elever. Eventuelle mobbeerfaringer er blant spørsmålene til elever som kommer fra ungdomsskolen. En gang per måned har klassene klassens time der klassemiljø o.l. kan være et tema. Det er satt av ressurs til kontaktlærer for elevrådet

#### c) Sosiale aktiviteter

Skolen er opptatt av at elever skal bli kjent med og trygge på hverandre på tvers av klasser og trinn. Derfor arrangeres sosiale aktiviteter i regi av elevrådet. I tillegg arrangeres det oppstartsdager for VG1-klassene.

#### d) Skolemiljøutvalg

Skolen har et skolemiljøutvalg der elevene er i flertall og der saker som gjelder elevenes arbeidsmiljø blir tatt opp.

## 2. Forebygging av mobbing ved oppstart av nytt skoleår:

- a) Kontaktlærer har sammen med klassens faglærere ansvar for å legge til rette for et godt klasse- og læringsmiljø, og sette forebygging av mobbing og trakassering på dagsorden. Det er viktig at elevene tar aktivt del i arbeidet med å skape et godt miljø både i klassen og på skolen

**Ansvar:** Kontaktlærer og klassens lærere i samarbeid med klassen.

**Hjelpemidler:** Oppstartsdager for VG1 for å legge til rette for et godt læringsmiljø, samt oppstartssamtaler med kontaktlærer for elever på alle trinn.

- b) Elevrådet planlegger tiltak for å styrke skole- og klasse miljøet i samarbeid med miljøarbeider og skolens ledelse.

**Ansvar:** Elevrådsstyret, rektor, miljøarbeider.

**Hjelpemidler:** Aktivitetsplan

## 3. Forebygging av mobbing i løpet av skoleåret

- a) Kontaktlærer har sammen med klassens faglærere ansvar for å legge til rette for et godt klasse- og læringsmiljø, og sette forebygging av mobbing og trakassering på dagsorden. Det er viktig at elevene tar aktivt del i arbeidet med å skape et godt miljø både i klassen og på skolen. Alle elever på Mailand skal ha fem læringssamtaler med sin kontaktlærer i løpet av skoleåret. I disse samtalene er det viktig at elever tar opp aktuelle problemstillinger, slik at skolen kan avdekke tilløp til eller faktisk mobbing. Utover dette kan mobbing/trakassering meldes til rådgiver, avdelingsleder eller andre ansatte på skolen.

**Ansvar:** Kontaktlærer og klassens lærere i samarbeid med klassen.

**Hjelpemidler:** Klassens time, klasselærerråd og læringssamtaler. Se årshjul for klassens time og læringssamtaler.

## 4. Hvordan avdekke mobbing:

Mobbing kan avdekkes på ulike måter:

- a) Undersøkelser

Skolen deltar i undersøkelser både på fylkeskommunalt og nasjonalt nivå der spørsmål om forekomsten av mobbing er et av spørsmålene.

- b) Læringssamtaler

Mobbing kan også avdekkes gjennom de timeplanlagte læringssamtalene som gjennomføres i løpet av året

c) Observasjon/informasjon

Mobbing avsløres også gjennom observasjon. Det kan gjelde forhold som finner sted på skole, men også på nettet. Mobbing kan bli kjent ved at noen gir/mottar informasjon.

## 5. Problemløsning

Hvis mobbing avdekkes så kan det dreie seg om ulike forhold:

a) Akutt hendelse

Lærer eller annen voksen griper inn i situasjonen. Dersom det er fare for liv og helse tilkalles ambulanse. Dette kan gjøres ved bruk av egen telefon, men kontoret og rektor må varsles så raskt som mulig. Dersom situasjonen ikke medfører fare for liv og helse, gir voksenpersonen tydelig uttrykk for at mobbing ikke er akseptabelt.

Voksenpersonen melder fra til begge elevens kontaktlærer og rådgiver. Situasjonen følges opp av rådgiver. Rådgiver har samtale med begge elevene. Det opprettes en sak der rådgiver noterer hendelsesforløp og tiltak. Kontaktlæreren er naturlige samarbeidspartnere for rådgiver i saken. Det gjelder enten avsluttes raskt eller følges opp videre. Dersom dette er en engangssituasjon, avsluttes saken. Dersom dette er en vedvarende/langvarig situasjon følges saken opp av rådgiver ved at rådgiver henvender seg til avdelingsleder. I samarbeid planlegges videre handling. Videre arbeid kan være samtaler med elevene, foresatte og PPT- hver for seg eller i en kombinasjon. Kontaktlærer skal informeres og holdes orientert om saken.

b) Skolen mottar informasjon fra ansatte eller elever om at mobbing forekommer

Den som mottar informasjon om mobbing, plikter å følge opp saken. Det er en generell regel at saker skal forsøkes løst på lavest mulig nivå. Samtidig er det viktig å sikre likebehandling, og at elevene bli hørt i saken. Den som får informasjon om en mobbesak informerer kontaktlærer. Det gjelder kontaktlærer både for dem som mobber og den som mobbes. Kontaktlærer for den som mobber melder saken til rådgiver som har ansvar for videre oppfølging. Rådgiver oppretter en sak der rådgiver noterer hendelsesforløp og tiltak. Rådgiver varsler også avdelingsleder om saken. Hvis undersøkelser viser at dette er en omfattende sak, skal også rektor varsles. I det videre arbeidet med saken vil det være naturlig at rådgiver søker bistand hos kontaktlærer, helsesøster og/eller PPT. Dersom saken ikke kan løses på lavest mulig nivå, skal den bringes videre til avdelingsleder. Rektor vil hele tiden kunne være en samarbeidspartner. Når det gjelder saker som inkluderer bruk av nettet, tas saken direkte opp med rektor.

c) Undersøkelser viser at mobbing forekommer

Dersom undersøkelser viser at mobbing forekommer er det ledelsen ved rektor sitt ansvar å ta tak i dette. Resultatene av undersøkelsene vil styre det videre arbeidet. Dersom resultatene viser store avdelingsvise forskjeller vil et tiltak være å gjennomføre nye undersøkelser i den eller de avdelingene som peker seg ut.

